

Согласовано:

Директор по работе с персоналом и АХР
ООО «ЭН+ УГОЛЬ»

_____ О.В. Васина
« ____ » _____ 2026 г.

Утверждаю:

И.о. генерального директора
ООО «ЭН+УГОЛЬ»

_____ Е.А. Максимов
« ____ » _____ 2026 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуг по профессиональной уборке помещений, территорий, техническому обслуживанию электротехнических и сантехнических приборов, погрузочных работ и услуг разнорабочих

Наименование пункта задания	Основные данные и требования
2	3
Заказчик	Исполнительная дирекция ООО «ЭН+ УГОЛЬ»
Почтовый адрес	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Советская, 55
Основание для выполнения работ	Содержание рабочих мест в чистоте. Исполнение требований Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 3 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" и «иных действующих санитарных норм и правил»
Место выполнения работ и наименование объекта	Исполнительная дирекция ООО "ЭН+ УГОЛЬ" по адресу: г. Иркутск, ул. Советская, д. 55
Перечень и сроки выполнения работ	1. Работы выполняются в период с «01» января 2027 по «31» декабря 2029 согласно приложениям к ТЗ: Приложение № 1 - Виды и описание услуг Приложение № 2 – Ежемесячная норма расходных материалов Приложение № 3 - Перечень\схемы расположения нежилых помещений и объектов Приложение № 4 – Штрафные санкции за ненадлежащее качество услуг

Требования к качеству, техническим характеристикам и материалам, которые используются Подрядчиком.	1. Выполнение работ на действующем предприятии с соблюдением режима работы предприятия, соблюдение правил и норм безопасности, предусмотренных предприятием. 2. Соблюдение контрольно-пропускного режима, действующего на предприятии. 3. Наличие квалифицированных специалистов. <u>Требования к выполняемым работам:</u> 1. Выполнять работы в сроки и качественно в соответствии с санитарными нормами, распоряжениями и инструкциями. 2. Применение сертифицированных материалов и изделий. Комплексная уборка и обслуживание помещений должна выполняться ежедневно в рабочее время. Услуги осуществляются в течение всей рабочей недели, согласно техническому заданию (виды и описание услуг) и Перечня помещений. Аварийные восстановительные работы в электрохозяйстве, на противопожарном водопроводе, в канализационной системе и в системе горячего водоснабжения\отопления производятся <u>круглосуточно.</u>
Общие требования и условия выполнения Работ.	В соответствии с Приложение №1 «Виды и описание услуг»
Порядок сдачи-приемки услуг	1. Сдача-приемка оказания услуг осуществляется ежемесячно, на основании Акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанному уполномоченным представителем сторон, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем. 2. В случае если в процессе оказания услуг выявится объективная невозможность выполнения каких-либо услуг (например, удаления отдельных загрязнений с помощью чистящих средств и оборудования), Исполнитель проводит в присутствии уполномоченного лица Заказчика и по его требованию контрольные работы (например – чистку). При подтверждении невозможности устранения дефектов Заказчик не вправе предъявить претензии Исполнителю по качеству услуги. 3. В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно оказанные услуги, то Исполнитель своими силами и без увеличения стоимости, обязан в согласованные сроки оказать услуги надлежащего качества. Исполнитель обязуется в трехдневный срок принять меры к устранению недостатков, указанных Заказчиком. По окончании устранения указанных недостатков, стороны подписывают соответствующий Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

	4. В случае, если в процессе оказания Услуг выявятся недостатки или замечания, Заказчик сообщает об этом Исполнителю письменно, факсимильным сообщением, либо телефонограммой. Исполнитель обязан вести учет недостатков и замечаний. Наличие не устраненных по вине исполнителя недостатков и замечаний является основанием отказа Заказчика подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг за месяц, в котором были допущены недостатки и предъявлены замечания.
Требование к персоналу Подрядчика	- Для выполнения своих обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель обязан привлекать и использовать специалистов, квалификация, опыт и компетенция которых позволяют осуществлять соответствующий надзор за порученной им Работой, а также такую рабочую силу, которая является необходимой и достаточной для надлежащего и своевременного выполнения Работ. - Для выполнения работ Исполнитель привлекает персонал, в количестве и режиме сменности, указанном в Приложении № 1 «Виды и описание услуг» - Персонал Исполнителя должен быть оснащен необходимым инструментом, оборудованием и принадлежностями, а также необходимыми расходными материалами, оборудованием за счет средств Исполнителя без дополнительных расходов со стороны Заказчика; - Персонал Исполнителя не должен находиться на объекте Заказчика в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. - Персонал Исполнителя при оказании услуг на территории Заказчика должен находиться в форменной одежде с логотипом и названием компании Исполнителя, бейджами, на которых размещаются логотип и название компании Исполнителя, а также обязателен опрятный внешний вид указанных лиц и вежливое обращения с посетителями объекта, сотрудниками Заказчика и иными третьими лицами, присутствующими на объекте. Особые требования к персоналу (в соответствии со ст. 10 Федерального закона № 256-ФЗ от 21.07.2011): К выполнению работ не допускаются лица: 1) имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления; 2) состоящие на учете в учреждениях органов здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании; 3) досрочно прекратившие полномочия по государственной должности или уволенные с государственной службы, в том числе из правоохранительных органов, органов прокуратуры или судебных органов, по основаниям, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации связаны с совершением дисциплинарного проступка, грубым или систематическим нарушением дисциплины, совершением проступка, порочащего честь государственного служащего, утратой доверия к нему, если после такого досрочного прекращения полномочий или такого увольнения прошло менее трех лет.

Требования к безопасности выполнения работ	Подрядчик обязан обеспечить в период производства работ выполнение необходимых противопожарных мероприятий, мероприятий по охране труда и технике безопасности, охране окружающей среды и зеленых насаждений во время проведения работ. Нести ответственность за сохранность оборудования и другого имущества.
Требования к порядку взаимодействия сторон	-Нарушения Подрядчиком требований и условий выполнения работ оформляется актом о ненадлежащем исполнении обязательств; - При устранении выявленного нарушения требований и условий выполнения работ оформляется акт об устранении выявленного нарушения; -Взаимодействие Подрядчика и Заказчика при выполнении работ осуществляется в порядке, определенном в настоящем техническом задании, договорными обязательствами, а также в соответствии с внутренним порядком Заказчика

Офис - менеджер

_____ И.А. Петренко

Виды и описание услуг

Комплекс услуг включает в себя:

- комплексная уборка помещений и территорий Заказчика площадью **3 115,71** кв.м. ежедневно пять дней в неделю
- генеральная уборка помещений Заказчика площадью **3 115,71** кв.м. дважды в год
- уборка снега, подметание, удаление наледи с проезжей и пешеходной части вручную и механизированным способом с обработкой противогололедными составами, на прилегающей территории
- сезонное мытье окон внутри и снаружи с применением автовышки (минимальная высота подъема – 30 метров) дважды в год (ориентировочная общая площадь остекления 950м²), кроме кабинетов генерального директора, заместителей генерального директора и приемных, в которых мытье окон выполняется по заявкам, но не чаще 4 раз в месяц (ориентировочная общая площадь остекления 150м²).
- обеспечение туалетных комнат и санузлов в кол-ве 10 шт. всеми необходимыми расходными материалами (бумажные полотенца, туалетная бумага, жидкое мыло, сменные сиденья для унитазов, освежители воздуха и.т.д.). Необходимое количество указано в Приложении № 2 «Ежемесячная норма расходных материалов».
- услуги по техническому обслуживанию электротехнических и сантехнических приборов, погрузочные работы, услуги разнорабочих
- предоставление **круглосуточно** в экстренных ситуациях на объектах, выразившихся в виде форс-мажорных обстоятельств, чрезвычайных ситуаций (заливы, и/или протечки, и/или пожар и т.п.) мобильной бригады в количестве 2-х уборщиков, 2-х разнорабочих, сантехника, электрика в течение не более 2-х часов с момента поступления заявки от ответственного лица Заказчика

Минимальный штат сотрудников Исполнителя для выполнения работ, предусмотренных Договором находящихся на территории работодателя:

- уборщики вечерние – 3 человека; (с 17:15 до 21:00)
- уборщики дневные – 3 человека; (2чел.- 7:30 до 16:30, 1чел. - 9:00 до 17:00)
- разнорабочие – 2 человека (с 7:30 до 16:45)
- дворник – 1 человек (с 6:30 до 17:30 (с разрывом рабочего времени))
- электрик (по заявкам)
- сантехник (по заявкам)

Исполнитель обязан обеспечить своих сотрудников, которые будут непосредственно оказывать услуги, форменной одеждой с логотипом и названием компании-исполнителя, бейджами, на которых размещаются логотип и название компании исполнителя, а также в

дальнейшем обеспечивать опрятный внешний вид указанных лиц. Сотрудники Исполнителя должны вежливо обращаться с посетителями объекта, сотрудниками заказчика и иными третьими лицами, присутствующими на объекте

Уборка объекта включает в себя оказание услуг по профессиональной генеральной и комплексной уборке:

- уборку офисных помещений (кабинеты, приемные, входные группы)
- уборку буфета
- уборку архивного помещения
- уборку санузлов
- уборку гаражных боксов и складов
- уборку комнат и мест общего пользования (лестничные марши, тамбуры, лифт)

Места общего пользования:

- удаление локальных загрязнений с напольных покрытий
- сухая/влажная уборка пола
- удаление загрязнений на входной группе
- удаление пыли с плинтусов, подоконников и локальных пятен загрязнения с внутренних сторон окон;

Санитарные зоны:

- санитарно - гигиеническая обработка туалетов с удалением всех видов загрязнений с сантехнического оборудования (унитазов, писсуаров, раковин, кранов).
- удаление загрязнений со стеклянных и зеркальных поверхностей с применением спецсредств.
- влажная санитарно-гигиеническая обработка с применением спецсредств для пола, дверей, стен, дверных доводчиков
- удаление загрязнений потолка и на всех поверхностях
- сбор и вынос мусора до контейнерной площадки

1. Услуги по ежедневной и генеральной уборке помещений

№ п/п	Перечень работ	График выполнения	Примечание
1.	Генеральная уборка		

2	Генеральная уборка коридора 1,2,3,4, 6 этажей и лестничного прохода	В назначенный день с 08:00 до 17:00ч	- Генеральная уборка включает в себя: - сухая и влажная уборка пола и стен: - очистка выключателей, розеток, и прочих предметов. - отмывка откосов, плинтусов и дверей от всех видов загрязнений. -сбор и вынос мусора, включая мусор после строительства до контейнерной площадки. - промывка и очистка радиаторных труб (батареи). - Отмывка лестницы, перил, с прилегающими стенами и потолка.
3	Генеральная уборка офисных помещений и буфета	В назначенный день, по предварительному согласованию	- Генеральная уборка включает в себя: - сухая и влажная уборка пола и стен, светильников от пыли. - отмывка, выключателей, розеток, и прочих предметов. - отмывка откосов, плинтусов и дверей от всех видов загрязнений. -сбор и вынос мусора, включая мусор после строительства до контейнерной площадки. - промывка и очистка радиаторных труб (батареи).
4	Ежедневная уборка	Ежедневно	Включает в себя: - уборка пола всех помещений - сбор и вынос мусора, включая мусор после строительства до контейнерной площадки. - уборка пыли с мебели, подоконников - уборка сан узлов - уборка лифта, лестниц - уборка буфета
5	Мытье внутренней стороны стекол (окна)	В назначенный день, по предварительном у согласованию с 08:00 до 17:00ч	Включает в себя: - уборка пыли и грязи с подоконников и рам; - тщательная мойка рам и подоконников; - предварительная очистка стекла от грубых загрязнений;

	Мытье внешней стороны стекол (окна)	В назначенный день, по предварительном у согласованию	- удаление следов краски, снятие стекольных наклеек; - ополаскивание стекла; - сушка стекла при помощи резинового сгона; - мойка стекла с помощью специальных моющих средств. - уборка пыли и грязи с откосов, отливов и рам; - предварительная очистка стекла от грубых загрязнений; - удаление следов краски, снятие стекольных наклеек; - ополаскивание стекла; - сушка стекла при помощи резинового сгона; - мойка стекла с помощью специальных моющих средств. - при необходимости использовать автовышку и мойку высокого давления - обязательно соблюдать все необходимые требования охраны труда и промышленной безопасности при работе на высоте!
6	Генеральная уборка санузлов	В назначенный день, по предварительном у согласованию	Генеральная уборка в санузлах включает в себя: - влажную уборку полов; - удаление локальных загрязнений; - вынос мусора до контейнерной площадки, дезинфекция корзин. - чистку и дезинфекцию унитазов, раковин - протирку пыли с вертикальных и горизонтальных поверхностей высотой до 3-х метров; - чистку и дезинфекция кафельных стен, кабинок, дверей высотой до 2-х метров; - чистку и дезинфекция унитазов, раковин, писсуаров, в т.ч. удаление следов ржавчины, мочевого и водного камня; - чистку и натирка зеркал и стеклянных поверхностей; - мытье и дезинфекцию полов;

1.1 Поддерживающая уборка служебных и бытовых помещений.

ПЕРИОДИЧНОСТЬ: каждый рабочий день (день оказания услуг);

- Контроль за чистотой и порядком во всех помещениях в течение дня, удаление непредвиденных загрязнений;
- Поддерживающая уборка туалетов 4 раза в день:
 - мытьё полов;
 - удаление локальных загрязнений на дверных блоках и кафельных стенах;
 - чистка зеркал и стеклянных поверхностей;
 - чистка унитазов, урн, аксессуаров;
 - чистка раковин, наружных частей подводки сантехники;
 - вынос мусора до контейнерной площадки, дезинфекция корзин.;
 - дезодорирование;
 - контроль наличия и установка в диспенсеры жидкого мыла, салфеток, туалетной бумаги;
 - протирание кулеров для воды, опустошение емкостей для сбора воды;
- Удаление пыли со всех типов мебели, подоконников, оконных рам, электробытовой аппаратуры и оргтехники (при необходимости);
 - Чистка зеркал и предметов из стекла и стеклянных поверхностей (при необходимости);
 - Опорожнение мусорных корзин из машин для уничтожения бумаги (при необходимости) и вынос до контейнерной площадки;
 - Мытьё полов на входных группах и лестницах (2 раза в день), коридорах, местах общего пользования, помещении охраны;
 - Сухая и влажная уборка пола, чистка пепельниц в местах для курения;
 - Вынос упаковочных материалов из служебных помещений;
 - Протирка входных дверей, по мере загрязнения;
 - Удаление влаги и загрязнений из защитных покрытий (за исключением ковровых) на входных группах;
 - Замена грязезащитных ковров 250х150 – 3шт., 115х200 - 1шт., 95х200 – 1шт., 1 раз в неделю, в период с 01 сентября по 31 мая.

1.2 Уборка кабинетов Генерального директора, Приемных и заместителей генерального директора:

ПЕРИОДИЧНОСТЬ: каждый рабочий день (день оказания услуг);

- Влажная уборка пола;
- Мытьё внешней и внутренней стороны окон и оконных рам по запросу (не чаще чем 4 раза в месяц);
- Сухая чистка коврового покрытия при помощи пылесоса;
- Протирка дверных блоков;
- Протирка горизонтальных поверхностей рабочих столов без передвижения документов и удаление пыли и загрязнений с остальной части;
- Комплексная уборка туалетов ванных комнат (кабинеты генерального и технического директоров):
 - мытьё полов;

- мытьё дверных блоков;
- чистка и полировка зеркал и стеклянных поверхностей;
- чистка кафельных стен, унитазов, урн, аксессуаров;
- чистка раковин и душевых кабин с удалением налета (ржавчина, известковый налет);
- вынос мусора до контейнерной площадки из мусорных корзин и урн с их протиркой;
- Вынос мусора до контейнерной площадки из машин для уничтожения бумаги и корзин;
- Удаление локальных загрязнений с ножек кресел;
- Удаление пыли и локальных загрязнений с зеркальных и стеклянных поверхностей (при необходимости);
- Удаление пыли с подоконников, открытых поверхностей шкафов, тумбочек, кожаной обивки мебели, электробытовой и оргтехники, выключателей, настольных ламп, декоративных изделий, розеток и рам;

1. Комплексная уборка других служебных и бытовых помещений.

ПЕРИОДИЧНОСТЬ: каждый рабочий день (день оказания услуг);

- Влажная уборка пола;
- Сухая чистка коврового покрытия при помощи пылесоса;
- Протирка дверных блоков;
- Протирка горизонтальных поверхностей рабочих столов без передвижения документов и удаление пыли и загрязнений с остальной части;
- Комплексная уборка туалетов:
 - мытьё полов;
 - мытьё дверных блоков;
 - чистка и полировка зеркал и стеклянных поверхностей;
 - чистка кафельных стен, унитазов, урн, аксессуаров;
 - чистка раковин;
 - вынос мусора из мусорных корзин и урн с их протиркой;
 - Вынос мусора из машин для уничтожения бумаги и корзин;
 - Удаление локальных загрязнений с ножек кресел;
 - Удаление пыли и локальных загрязнений с зеркальных и стеклянных поверхностей (при необходимости);
 - Удаление пыли с подоконников, открытых поверхностей шкафов, тумбочек, кожаной обивки мебели, электробытовой и оргтехники, выключателей, настольных ламп, декоративных изделий, розеток и рам;

ПЕРИОДИЧНОСТЬ: 1 раз в месяц;

- Удаление пыли с труднодоступных поверхностей мебели и деталей интерьера (верхней части шкафов, стеллажей, кондиционеров, светильников);
- Удаление пыли с радиаторов отопления;
- Удаление пыли со стен в помещениях общего пользования;
- Натирка деревянной мебели полиролью;
- Мытьё мусорных корзин;
- Мытьё бытовой техники (микроволновка, холодильник и т.п.) 1 раз в месяц
- Размораживание холодильников 1 раз в 6 месяц.

3. Уборка Буфета

ПЕРИОДИЧНОСТЬ: каждый рабочий день (день оказания услуг);

- Контроль чистоты и порядка в помещении в течение дня в объеме, соответствующему организованному производственному процессу в помещении;
- Удаление пыли и крупных загрязнений с коммуникаций, стен, рам, дверей, подоконников, выступов и других внутренних элементов здания на высоту до 2 м (ежедневно);
- Чистка зеркал и предметов из стекла и стеклянных поверхностей, микроволновок (ежедневно);
- Удаление мусора из мусорных корзин, коробов, контейнеров и т.п., а также машин для уничтожения бумаги (ежедневно);
- Мытьё полов, имеющих напольное покрытие (линолеум, плитка, эпоксидное покрытие и т.п.) (ежедневно);
- Сухая уборка пола, сбор крупного мусора (ежедневно);
- Чистка пепельниц в местах для курения (ежедневно);
- Удаление влаги и загрязнений из защитных покрытий (за исключением ковровых) на входных группах (ежедневно);
- Вынос всех видов ТБО из помещений осуществляется в установленное Заказчиком место (контейнерную площадку) складирования (ежедневно);

4. Уборка наружных территорий

Услуги, оказываемые в зимний период:

- Уборка снега, подметание, удаление наледи с проезжей и пешеходной части вручную и механизированным способом с обработкой противогололедными составами, на прилегающей территории:
 1. От второго входа в здание под аркой до улицы Красноказачья и вдоль здания (300м²);
 2. Крыльцо и площадь перед главным входом 100м²;
 3. Территория со стороны двора (от заднего входа, парковка вдоль здания на расстоянии 10м от фундамента) 440м²;

4. Очистка проходов и территории перед воротами гаражных боксов, с обязательным удалением наледи 200м2;
- Сбор бытового мусора с убираемой территории вынос мусора до контейнерной площадки, уборка (по необходимости) неасфальтированной территории;
 - Поддержание внешних дверей, ворот и ограждений в чистоте;
 - Информирование о всех обнаруженных на территории неполадках и нештатных ситуациях, связанных с содержанием территории;
- В зимний период, уборка и очистка от наледи производится до прихода сотрудников с 6:30 до 7:00 для исключения травматизма.
- При непрекращающемся снегопаде Исполнитель обязан обеспечить повторную уборку в 11:00 и 16:00 без дополнительной оплаты. Кратность уборки определяется Заказчиком в зависимости от погодных условий.

Услуги, оказываемые в летний период:

- Подметание территории вручную и механизированным способом, полив дорог, клумб, газонов;
- Сбор бытового мусора с убираемой территории вынос мусора до контейнерной площадки, уборка (по необходимости) неасфальтированной территории;
- Подготовка клумб, газонов под посадку рассады и цветов, посадка рассады (рассадой обеспечивает Заказчик);
- Поддержание внешних дверей, ворот и ограждений в чистоте;
- Покос травы и газонов (6 раз за сезон газонокосилкой);
- Информирование о всех обнаруженных на территории неполадках и нештатных ситуациях, связанных с содержанием территории

5. Уборка гаражных боксов и складов

- Подметание гаражных помещений и на расстоянии 2х метров перед воротами вручную и механизированным способом - ежедневно;
- Сбор и вынос бытового мусора на контейнерную площадку;
- Поддержание внешних дверей, ворот и ограждений в чистоте;

6. Перечень услуг по контролю и обеспечению расходными материалами

- Исполнитель контролирует, обеспечивает наличие и установку в раздатчики по мере расходования на Объекте Заказчика необходимого запаса следующих расходных материалов: жидкое и (или) кусковое мыло, туалетная бумага, листовые и (или) рулонные бумажные полотенца, освежители воздуха в соответствии с потребностью в Приложении №2 «Ежемесячная норма расходных материалов».

7. Ежедневное техническое обслуживание (в.т.ч. услуги разнорабочих)

- обслуживание систем электроснабжения в соответствии с требованиями нормативных правил эксплуатации электрооборудования (ПУЭ)
- обеспечение надзора за функционированием электрооборудования объекта с целью своевременного обнаружения нарушений в его работе и предотвращение аварийных ситуаций
- исполнитель обязан обеспечить постоянное наличие на объектах инструментов и расходных материалов, необходимых для оказания услуг по комплексному техническому обслуживанию и незамедлительного устранения неисправностей и выполнения иных хозяйственных работ по обслуживанию такие как: шуруповерт, пила ручная, лобзик электрический, угло-шлифовальная машинка, газонокосилка\триммер, сварочный аппарат, инструменты и расходные материалы для пайки медных труб, гаечные и разводные ключи, набор отверток, молоток.
- мелкий ремонт изоляции по мере необходимости
- протирка и замена перегоревших ламп освещения
- устранение мелких неисправностей электропроводки
- замена штепсельных розеток и выключателей
- отсоединение и присоединение кабелей, проводов в распределительных щитах, щитах управления
- замена предохранителей, мелкий ремонт осветительной электропроводки и арматуры, замена ламп и чистка светильников
- уборка помещений щитовых, в местах установки распределительных щитов ежедневно
- установка и подключение к сети дополнительных розеток по заявкам
- установка дополнительных автоматических выключателей в электрических распределительных щитах и подключение к ним кабелей питания
- обеспечение надзора за подрядчиками в электрощитовых и в помещениях, где есть действующие электроустановки
- эксплуатация систем водоснабжения и канализации (водоотведение) объекта недвижимости, замена смесителей и гибкой подводки, шаровых кранов, прочистка сифонов раковин и устранение засоров в унитазах, ремонт и замена заливного и сливного клапанов унитазных инсталляций
- утепление оконных проемов малярным скотчем или уплотнительной лентой
- замена разбитых стекол в окнах и дверях
- ремонт и укрепление входных дверей, ремонт плинтусов
- обслуживание, ремонт (замена) дверных петель и замков
- обслуживание, ремонт (замена) оконных замков и петель
- мелкий ремонт и окрашивание стен в местах загрязнений и сколов
- Ежедневный разнос и установка бутылей для кулера
- Ежедневные погрузочно-разгрузочные работы при приеме продуктов питания в буфет;

Приложение № 2
к Техническому заданию по возмездному оказанию услуг
по профессиональной уборке и техническому
обслуживанию помещений, территорий

Ежемесячная норма расходных материалов (10 туалетных комнат и санузлов)

Номенклатура	кол-во	ед.изм.
TORK листовые полотенца TORK Advanced 2-слойные, белые, 200 шт.*	504	уп
TORK туалетная бумага (1 слойные 200м.)*	200	уп
Жидкое мыло, 5л (антибактериальное)	10	шт
Одноразовые сидения для унитазов TORK*	24	уп
Освежитель воздуха	20	шт

(* - в случае отсутствия указанной номенклатуры, расходные материалы TORK заменяются на аналогичные с аналогичными свойствами и характеристиками по письменному согласованию с офис – менеджером Заказчика.)

В сумму договора включены все необходимые расходные материалы (ветошь, тряпки и.т.д.), инвентарь уборочный, а также инструменты необходимые для быстрой и качественной работы сотрудников подрядчика (шуруповерты, пилы, лобзик электрический, угло-шлифовальная машинка, газонокосилка\триммер, сварочный аппарат, газонокосилка, триммер, инструменты и расходные материалы для пайки медных труб и.т.д.), а также спецтехника (автовышка).

Перечень\схемы расположения нежилых помещений и объектов

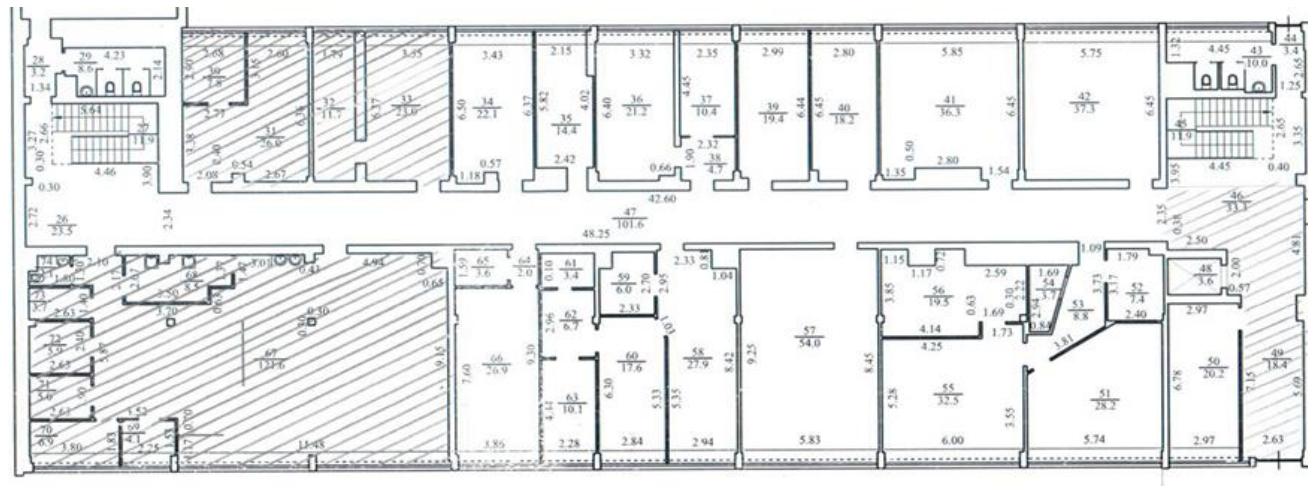
№ п/п	Месторасположение (этаж, помещение)	Номер помещений	Номер помещений на схемах расположения помещений	Площадь, кв.м.
1	Корпус Б. Этаж 1	120	67-74	157,8
2	Корпус Б. Этаж 1	121	30-31	33,8
3	Корпус Б. Этаж 1	122	32-33	34,7
4	Корпус Б. Этаж 2	220	108	75,2
5	Корпус Б. Этаж 2	221	79	16,7
6	Корпус Б. Этаж 2	222	107	29,7
7	Корпус Б. Этаж 2	223	80	17,1
8	Корпус Б. Этаж 2	224	106	53
9	Корпус Б. Этаж 2	225	81	17
10	Корпус Б. Этаж 2	226	105	47,8
11	Корпус Б. Этаж 2	227	82	16,4
12	Корпус Б. Этаж 2	228б	103	24,5
13	Корпус Б. Этаж 2	228а	104	49,40
14	Корпус Б. Этаж 2	229	83	16,8
15	Корпус Б. Этаж 2	230	102	24,2
16	Корпус Б. Этаж 2	231	84	16,6
17	Корпус Б. Этаж 2	232	101	48,8
18	Корпус Б. Этаж 2	233а	85	17
19	Корпус Б. Этаж 2	233б	86	18,5
20	Корпус Б. Этаж 2	234	99-100	50,1

21	Корпус Б. Этаж 2	235	87	36,7
22	Корпус Б. Этаж 2	236 б	97	14,6
23	Корпус Б. Этаж 2	236а	98	20,6
24	Корпус Б. Этаж 2	237	88	16,2
25	Корпус Б. Этаж 2	239	89	18,2
26	Корпус Б. Этаж 2	241	90	34,4
27	Корпус Б. Этаж 2	242	94	2,3
28	Корпус Б. Этаж 3	320	145-147	64,3
29	Корпус Б. Этаж 3	321	113	15,7
30	Корпус Б. Этаж 3	322	142-144	44,2
31	Корпус Б. Этаж 3	323	114	17,9
32	Корпус Б. Этаж 3	324	140-141	45,9
33	Корпус Б. Этаж 3	325	115	17,1
34	Корпус Б. Этаж 3	326	137-139	52,3
35	Корпус Б. Этаж 3	327	116	17,1
36	Корпус Б. Этаж 3	328	136	49,9
37	Корпус Б. Этаж 3	329	117	36
38	Корпус Б. Этаж 3	330	135	24,5
39	Корпус Б. Этаж 3	331	118	17,8
40	Корпус Б. Этаж 3	332	134	23,6
41	Корпус Б. Этаж 3	333	119	16,6
42	Корпус Б. Этаж 3	333а	120	34,8
43	Корпус Б. Этаж 3	334	133	48,9
44	Корпус Б. Этаж 3	335	121	16,2
45	Корпус Б. Этаж 3	336	132	50,5
46	Корпус Б. Этаж 3	337	122	17,8
47	Корпус Б. Этаж 3	338а	130	12,7
48	Корпус Б. Этаж 3	338б	131	20,1
49	Корпус Б. Этаж 3	339	123	36,3
50	Корпус Б. Этаж 3	340	127	2,1
51	Корпус Б. Этаж 4	422	180	52,8

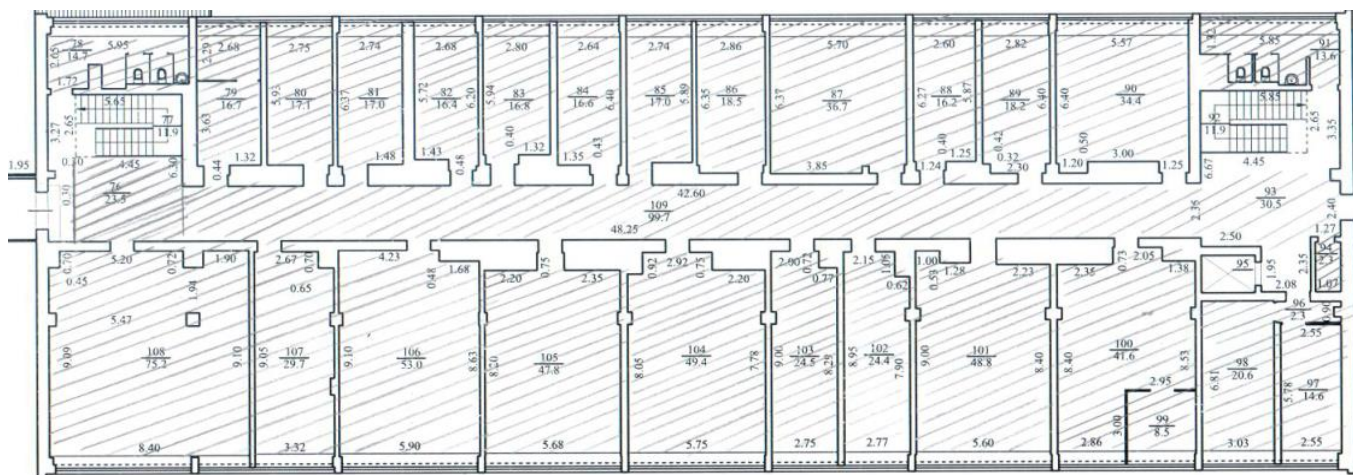
52	Корпус Б. Этаж 4	423а	152	16,3
53	Корпус Б. Этаж 4	423б	153	16,4
54	Корпус Б. Этаж 4	423в	154	20,8
55	Корпус Б. Этаж 4	424	179	50,2
56	Корпус Б. Этаж 4	425б	156	35
57	Корпус Б. Этаж 4	425а	155	14,8
58	Корпус Б. Этаж 4	426	178	51,7
59	Корпус Б. Этаж 4	427	157	35,7
60	Корпус Б. Этаж 4	428а	176	24,2
61	Корпус Б. Этаж 4	428б	177	24,8
62	Корпус Б. Этаж 4	429	158	19,2
63	Корпус Б. Этаж 4	430	175	24,3
64	Корпус Б. Этаж 4	432	174	24,8
65	Корпус Б. Этаж 4	433	160	35,5
66	Корпус Б. Этаж 4	434	171-173	47,1
67	Корпус Б. Этаж 4	435	161-163	33,6
68	Корпус Б. Этаж 4	436	170	50,4
69	Корпус Б. Этаж 4	438	169	38,2
70	Корпус Б. Этаж 4	439	167	2,4
71	Корпус Б. Этаж 6	604	227-228	87,9
72	Корпус Б. Этажи 1, 2, 3, 4	Холл, коридоры	46, 49, 76, 93, 109, 110, 148, 126, 184, 166	477,26
73	Корпус Б. Этажи 2,3, 4	Туалеты	78, 91, 112, 124, 151, 164	84,8
74	цокольный этаж в здании «Гараж – склад – производственные помещения»	гаражный бокс № 8 В 1 эт.	6/№8В	30,8
75	цокольный этаж в здании «Гараж – склад – производственные помещения»	гаражный бокс № 8 А 1 эт.	7/№8А	30,8

76	цокольный этаж в здании «Гараж – склад – производственные помещения»	гар.бокс № 8 1. эт.	8	30,8
77	цокольный этаж в здании «Гараж – склад – производственные помещения»	гар.бокс № 5 Цок. эт.	9/№5	30,2
78	цокольный этаж в здании «Гараж – склад – производственные помещения»	гар.бокс № 6 Цок. эт.	10/№6	30,2
79	цокольный этаж в здании «Гараж – склад – производственные помещения»	склад №1. 1 эт.	1	31,9
80	цокольный этаж в здании «Гараж – склад – производственные помещения»	гар.бокс № 3 цок. эт.	7/№3	30,5
81	цокольный этаж в здании «Гараж – склад – производственные помещения»	склад № 3 1 эт.	3	14,6
82	цокольный этаж в здании «Гараж – склад – производственные помещения»	склад № 2 1 эт.	2	17,6
83	г. Иркутск, ул. Советская, д. 55 (координаты расположения 52.2797564°N, 104.3188872 °E)	Земельный участок		9,75
		ИТОГО:		3 115,71

Этаж №1, помещения № 120, 121, 122, места общего пользования (холл, коридор)



Этаж №2, офисные помещения, складское помещение, места общего пользования (туалеты, коридор)



Этаж №3, офисные помещения, складское помещение, места общего пользования (туалеты, коридор)

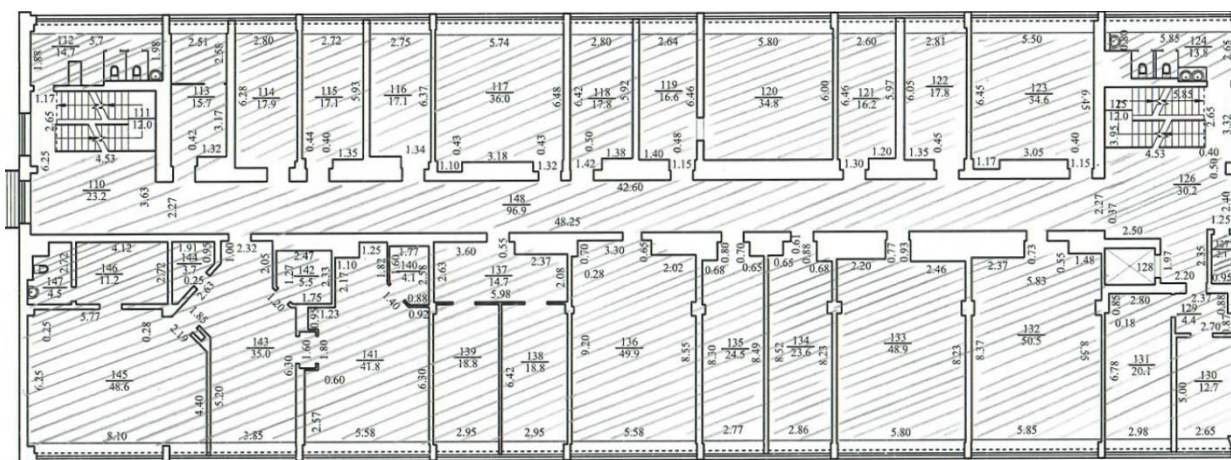
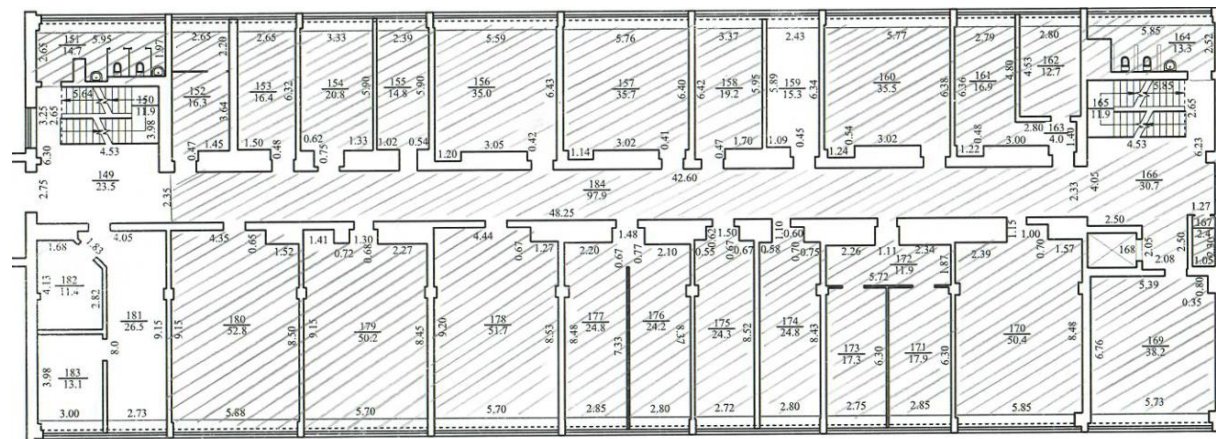


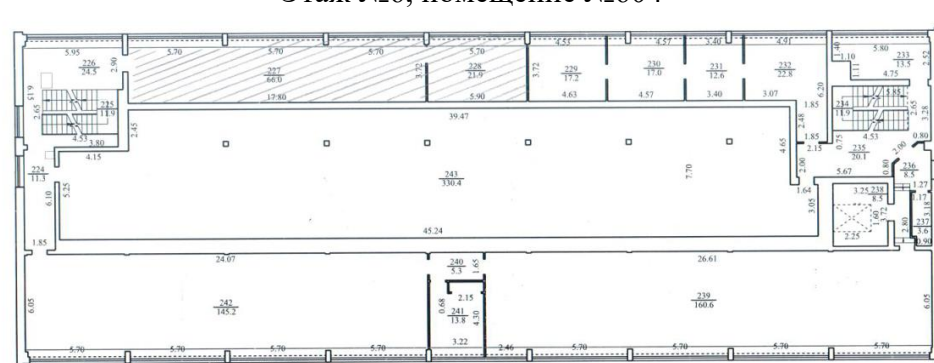
СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ

●



●

●



●

●

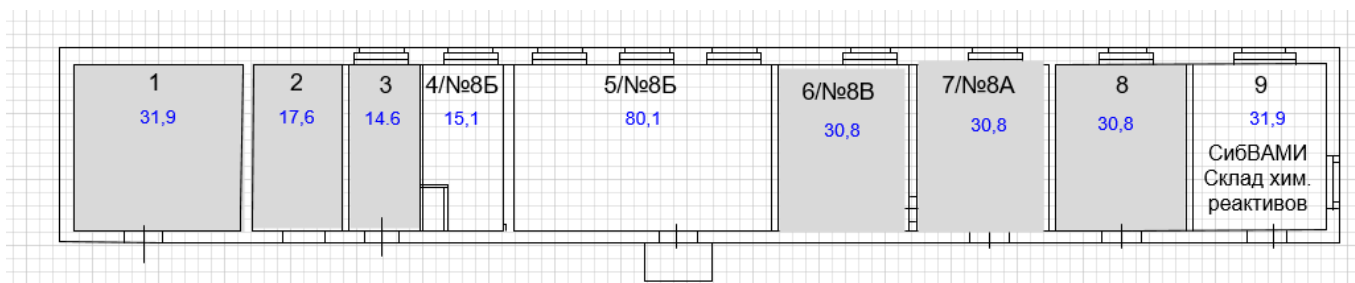
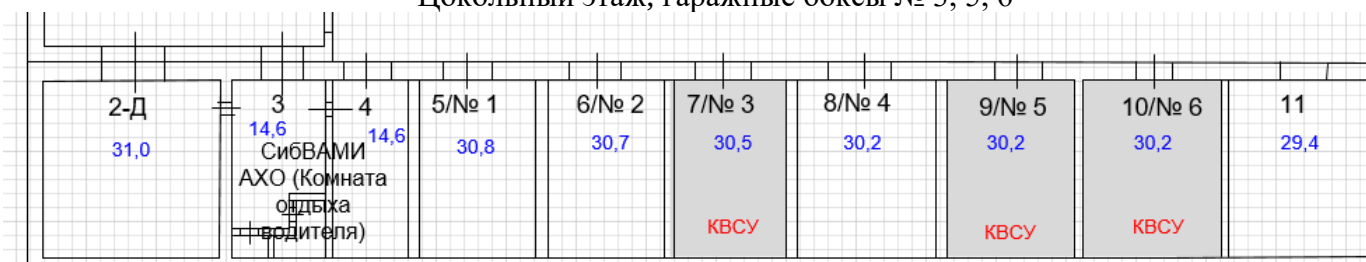


СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ
Цокольный этаж, гаражные боксы № 3, 5, 6



Штрафные санкции за ненадлежащее качество услуг

№ п/п	Предмет штрафа	Сумма штрафа (руб.)
1	Необеспечение исполнителем соблюдения правил действующего контрольно-пропускного режима, режима безопасности объекта, внутренних положений и инструкций заказчика, связанных с предметом договора, требований охранной структуры объекта	1000 рублей за каждый выявленный заказчиком случай нарушения
2	Необеспечение исполнителем лиц, которые будут непосредственно оказывать услуги, форменной одеждой с логотипом и названием компании-исполнителя, бейджами, на которых размещаются логотип и название компании исполнителя, а также обеспечение опрятного внешнего вида указанных лиц и вежливого обращения с посетителями объекта, сотрудниками заказчика и иными третьими лицами, присутствующими на объекте	500 рублей за каждый выявленный заказчиком случай нарушения
3	Невыход персонала (технический персонал / уборщик, дворник, разнорабочий), нахождение на объекте персонала Исполнителя в меньшем количестве без письменного согласования с ответственным лицом со стороны Заказчика, чем предусмотрено договором более чем 2 раб. дня	2000 рублей за каждого сотрудника, отсутствующего на рабочем месте и за каждый день отсутствия выявленный заказчиком
4	Появление на объекте заказчика лиц в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения	50 000 рублей за каждый выявленный заказчиком случай нарушения

5	Необеспечение объекта необходимым инструментом\оборудованием предусмотренным договором, а также отсутствие такового на объекте более 3 дней (за исключением если оборудование или инструмент находится на ремонте)	1000 рублей за каждый день
6	Использование исполнителем ненадлежащих средств для уборки (сломанный инвентарь, химические средства ненадлежащего качества и т.п.)	1000 рублей за каждый выявленный случай использования ненадлежащих средств/инвентаря
7	Нарушение сроков поставки расходных материалов	2000 рублей за каждый день отсутствия расходных материалов
8	Непредоставление / несвоевременное предоставление грязезащитных ковриков	2000 рублей за каждый день просрочки
9	Нарушение условия предоставления мобильных бригад в экстренных ситуациях на объектах, выразившихся в виде форс-мажорных обстоятельств, чрезвычайных ситуаций (заливы, и/или протечки, и/или пожар и т.п.), в течение не более 2-х часов с момента поступления заявки от ответственного лица Заказчика. Мобильные бригады должны быть оснащены за счет исполнителя инвентарем, техникой и иными средствами, необходимыми для устранения аварийных ситуаций, перечисленных ранее.	50 000 рублей за каждый час задержки предоставления мобильной бригады
10	Количество нарушений, зафиксированных в чек-листах (календарный месяц), более 10	3% от стоимости услуг по договору в месяц

11	Количество нарушений, зафиксированных в чек-листах (календарный месяц), более 15	5% от стоимости услуг по договору в месяц
12	Количество нарушений, зафиксированных в результате внеплановой проверки, более 5, независимо от факта выявления нарушений, зафиксированных в чек-листах	3% от стоимости услуг по договору в месяц в рамках одной внеплановой проверки
13	Исполнитель в случае, если он не приступил к оказанию Услуг по Договору, выплачивает Заказчику штраф в размере 30 000 (Тридцати тысяч) рублей 00 копеек, за каждый день просрочки оказания Услуг.	